

Одобрен на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
ГБУ ДО МО «СШОР по боксу»
Протокол № 1 от 20.10.2025 г.

Утвержден приказом директора
ГБУ ДО МО «СШОР по боксу»
от 22.10.2025 № 64/К

ПЛАН **противодействия коррупции на 2026 год** **ГБУ ДО МО «СШОР по боксу» (далее – школа)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Незамедлительное направление в Министерство физической культуры и спорта Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в школе	Заместитель директора Карадутов Д.В.	Постоянно
2	Принятие мер по повышению эффективности: а) контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; б) кадровой работы при ведении личных дел работников, контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах выявляющих возможного конфликта интересов.	Заместитель директора Карадутов Д.В., Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно (при необходимости)
3	Заседания Комиссии по противодействию коррупции	Члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
4	Осуществление мониторинга и проектов нормативных правовых актов Московской области, входящих в правовую систему Московской области, в целях приведения локальных актов школы в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора Карадутов Д.В.	Постоянно
5	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе органами по вопросам	Заместитель директора Карадутов Д.В.	По мере необходимости

	организации работы по противодействию коррупции в Министерстве физической культуры и спорта Московской области		
6	Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	До 30 апреля
7	Размещение на официальном сайте школы сведений о среднемесячном заработке руководителя, его заместителей, а также достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, и соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Инструктор-методист Абросимов Д.Н.	До 31 марта
8	Представление декларации конфликта интересов лицами согласно Перечню должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Директор, заместитель директора Карадутов Д.В.	До 30 апреля
9	Контроль за соблюдением требований к поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов, анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	Заместитель директора Карадутов Д.В. Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
10	Осуществление контроля, ведение личных дел и актуализация сведений, содержащихся в документах, в целях выявления возможного конфликта интересов, нарушения запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместитель директора Карадутов Д.В. Инструктор-методист Елышина Н.С.	Постоянно
11	При приеме на работу сбор сведений о наличии/отсутствии судимостей, проверка персональных данных, а также подлинность предоставляемых сведений.	Инструктор-методист Елышина Н.С.	При приеме на работу
12	Ознакомление сотрудников с Кодексом профессиональной этики работников государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Московской области	Инструктор-методист Елышина Н.С., инструктор-методист Карпенко Ю.В.	При приеме на работу
13	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками школы запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	Заместитель директора Карадутов Д.В.	Постоянно
14	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы. Проведение анализа результатов	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения

	рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции		
15	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения незаконных вознаграждений	Директор	По факту выявленных нарушений
16	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор, заместитель директора Карадутов Д.В.	В течение года
17	Организация личного приема граждан директором школы	Директор, заместитель директора Карадутов Д.В. Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
18	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместитель директора Карадутов Д.В.	Постоянно
19	Контроль и обеспечение соблюдения правил зачисления, перевода, отчисления занимающихся	Директор, заместитель директора Карадутов Д.В.	В течение года
20	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявленных нарушений
21	Реализация просветительских мероприятий с сотрудниками школы об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Заместитель директора Карадутов Д.В.	Постоянно
22	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками информации о фактах коррупции в школе или нарушениях требований к служебному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	Директор, заместитель директора Карадутов Д.В.	По факту
23	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации ответственных сотрудников по противодействию коррупции.	Инструктор-методист Ельшина Н.С.	Постоянно

24	Контроль за соблюдением требований, установленных законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, заместитель директора Майоров М.С.	Постоянно
25	Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, субсидий, эффективным использованием и распределением закупленного в учреждение оборудования и спортивного инвентаря.	Директор, заместитель директора Майоров М.С.	Постоянно
26	Анализ информации о нарушениях и совершенствовании мер, направленных на исполнение государственных контрактов, заключенных школой в 2024 году.	Директор, заместитель директора Карадутов Д.В., заместитель директора Майоров М.С.	Постоянно
27	Составление плана противодействия коррупции в школе на 2026 год и размещение для свободного доступа и ознакомления на официальном сайте школы	Заместитель директора Карадутов Д.В. (в части составления плана), заместитель директора Майоров М.С. (в части размещения на сайте школы)	До 15.01.2026

Исп.: Заместитель директора Карадутов Д.В. /  /
Тел.: 8-967-134-96-12